



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº

**Município de Novo Cabrais – RS.**

**GABINETE DO PREFEITO.**

**Necessidade da Administração:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cabelo e maquiagem profissional.

#### 1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de cabelo e maquiagem profissional, incluindo a aplicação de cílios postiços, destinados ao atendimento da Corte das Soberanas do Município, da Corte do Esporte e da Corte Afro.

Os serviços visam assegurar a adequada apresentação das representantes oficiais do Município em eventos institucionais, culturais, esportivos e representativos, realizados tanto no âmbito municipal quanto fora do território do Município de Novo Cabrais/RS, garantindo padrão estético compatível com a relevância e a formalidade dos eventos.

Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, utilizando produtos adequados, de qualidade reconhecida e dentro do prazo de validade, assegurando acabamento profissional, conforto, segurança e respeito às características individuais das atendidas.

##### **Requisitos mínimos do serviço:**

- Execução dos serviços de cabelo (penteados, escovas, finalizações e demais técnicas adequadas ao evento);
- Execução dos serviços de maquiagem profissional com aplicação de cílios incluso, compatível com eventos oficiais e institucionais;
- Utilização de produtos profissionais, hipoalergênicos sempre que possível e dentro do prazo de validade;
- Atendimento às demandas de forma parcelada, conforme a agenda de eventos em que as cortes participarem;
- Disponibilidade para atendimento em datas, e horários previamente definidos pela Administração;
- Observância às normas de higiene, segurança e boas práticas profissionais.

#### 2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação está devidamente fundamentada no Estudo Técnico Preliminar elaborado pelo Gabinete do Prefeito, no qual foi demonstrada a necessidade do serviço, a adequação da solução proposta e a compatibilidade do objeto com o interesse público.

O Estudo Técnico Preliminar integra o respectivo processo administrativo, servindo como base para a definição do objeto, dos requisitos técnicos e da estimativa de preços.

#### 3 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de cabelo e maquiagem profissional. A empresa contratada deverá dispor de profissionais qualificados, capacitados para atender



diferentes perfis, respeitando características individuais, diversidade étnico-racial e padrões estéticos adequados a cada evento. Não se aplica a exigência de assistência técnica ou garantia, tendo em vista a natureza do serviço, que se caracteriza como prestação de serviço pessoal e eventual, executado sob demanda da Administração.

#### 4 – REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviço comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, com critério de julgamento por **menor preço global**, nos termos do **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, nos termos da legislação vigente, observadas todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis.

A contratada deverá comprovar que atua em ramo de atividade compatível com o objeto da contratação, bem como apresentar a documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica exigida, conforme art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Ressalta-se que o valor estimado da contratação se encontra dentro do limite legal previsto no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, razão pela qual resta plenamente caracterizada a hipótese de dispensa de licitação.

#### 5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços serão executados de forma **parcelada**, conforme a agenda de eventos oficiais, culturais, esportivos e representativos em que a Corte das Soberanas do Município, a Corte do Esporte e a Corte Afro participarem, dentro ou fora do Município de Novo Cabrais/RS. Cada atendimento será realizado mediante solicitação prévia da Administração, com indicação de data e horário. A empresa contratada deverá garantir a pontualidade, a qualidade dos serviços prestados e a utilização de produtos profissionais adequados.

#### 6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, conforme as demandas de eventos oficiais, culturais e esportivos, realizados dentro e fora do Município.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a empresa contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### 7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

##### **Execução**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICIPIO DE NOVO CABRAIS**

NOSSA MAIOR OBRA É O SER HUMANO

A execução dos serviços ocorrerá de forma parcelada, conforme as demandas de eventos oficiais, culturais e esportivos, realizados dentro e fora do Município, mediante solicitação prévia da Administração.

- Os serviços serão prestados conforme ordem de serviço ou solicitação formal emitida pelo setor competente;
- Após a prestação de cada serviço ou conjunto de serviços, a contratada deverá emitir a respectiva nota fiscal.

### **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação e efetivação de pagamento, na forma desta seção.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A Administração deverá realizar consulta aos sistemas oficiais competentes, a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório ou no processo de contratação direta.

Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à notificação do fornecedor contratado, em autos de processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Pagamento**

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a prestação dos serviços, o recebimento da Nota Fiscal e o aceite dado pela autoridade competente.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante atualização monetária com base em índice oficial definido em lei, caso aplicável.

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão



retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/ PRESTADOR DE SERVIÇO**

O fornecedor será selecionado conforme os critérios definidos no item 4 deste Termo de Referência, observando-se a proposta mais vantajosa para a Administração, considerando o menor preço global, desde que atendidas todas as exigências técnicas e legais.

## **9 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais).

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 4217/2022, que “Institui normas para o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito do Município de Novo Cabrais, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A estimativa foi calculada considerando a previsão de 120 (cento e vinte) atendimentos completos, compreendendo serviço de cabelo e serviço de maquiagem profissional, com aplicação de cílios postiços, ao valor unitário de R\$ 80,00 (oitenta reais) para o serviço de cabelo e R\$ 80,00 (oitenta reais) para o serviço de maquiagem, totalizando R\$ 160,00 (cento e sessenta reais) por atendimento completo. O valor total estimado da contratação, no montante de R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais), encontra-se dentro do limite legal estabelecido no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo juridicamente viável a contratação por dispensa de licitação.

A estimativa foi definida com base em pesquisa de preços junto a fornecedores locais e regionais, considerando a prestação parcelada dos serviços ao longo do período contratual.

Os valores estimados refletem os preços praticados no mercado, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

## **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária indicada a seguir:

**Órgão GABINETE DO PREFEITO;**

**Unidade: 02.01 – GABINETE DO PREFEITO;**

**Classificação: 041220110.2.066000 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO;**

**Elemento de Despesa: 339039000000 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA;**

**Fonte de Recursos: 1500 – RECURSOS NÃO VÍNCULADOS DE IMPOSTOS;**

**Conta: 36**



## 11 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência

Nome: Janice da Silva Machado Petermann

Cargo: Assessor de Imprensa

Matrícula: 1525-3

Novo Cabrais, 30 de janeiro de 2026.